



**УПОВНОВАЖЕНИЙ
З ПРАВ ЛЮДИНИ
В РЕСПУБЛІЦІ КРИМ**

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА
В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНДЕ
ИНСАН АКЪЛАРЫ БОЮНДЖА
ВЕКЪАЛЕТЛИ ШАХЫС**

П Р И К А З

№ 10

г. Симферополь

09 января 2019 года

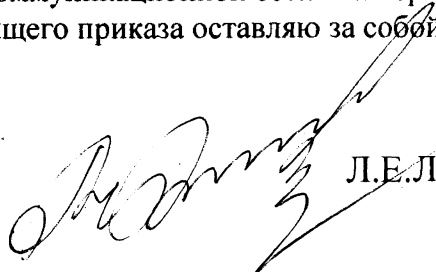
**Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственного органа
«Уполномоченный по правам
человека в Республике Крым и его аппарат» на 2019 год**

В целях организации деятельности Государственного органа «Уполномоченный по правам человека в Республике Крым и его аппарат» и в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Крым от 05.04.2016 года № 126 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Крым, исполнительных органов государственной власти Республики Крым (подведомственных им казенных учреждений), Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы затрат на обеспечение функций Государственного органа «Уполномоченный по правам человека в Республике Крым и его аппарат». (Приложение № 1).
2. Помощнику Уполномоченного по правам человека в Республике Крым по договорно-правовой деятельности и материально техническому обеспечению Ткаченко Ярославу Юрьевичу организовать размещение нормативов затрат на официальном сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Уполномоченный по правам
человека в Республике Крым


Л.Е.ЛУБИНА

Приложение № 1 к Приказу № 10
от «05» января 2019г
«Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций
Уполномоченного по правам человека
в Республике Крым и его аппарата»



Лубина/

**Нормативные затраты на
Обеспечение функций Уполномоченного по правам человека в Республике Крым и
его аппарата.**

Нормативы формирования расходов на обеспечения деятельности Уполномоченного по правам человека в Республике Крым и его аппарата разработаны с учетом оптимизации расходов бюджета и постановления Совета министров Республики Крым от 05 апреля 2016г №126, а также соблюдения единых подходов к формированию единых подходов расходной части бюджета Республики Крым.

1. Нормативы материальных затрат состоят из нормативов формирования расходов на:

- услуги связи;
- текущий ремонт зданий, оборудования, оргтехники, прочего имущества и техническое обслуживание оборудования, оргтехники и прочего имущества;
- приобретение мебели, телефонных аппаратов и прочих предметов снабжения;
- канцелярские принадлежности;
- приобретение предметов длительного пользования;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- прочие текущие расходы;
- расходы на обслуживание и уборку помещений;
- затраты на полиграфические и типографские услуги;
- содержание служебных автотранспортных средств;
- на служебные командировки;
- Расходы на оплату договоров гражданско-правового характера.

2. Рекомендуемые нормативы материальных затрат представлены в таблице 1 .

Таблица 1.

№п/п	Нормы материальных затрат	Нормативы формирования расходов	
		Уполномоченный по правам человека в Республике Крым	Аппарат Уполномоченного по правам человека в Республике Крым (из расчета на одного государственного гражданского служащего)
1.	2	3	4
1.	Нормативы материальных затрат на оплату услуг связи состоят из расходов на:		
1.1.	оплату услуг по абонентской плате услуг связи	не более 3 000,00 руб. в месяц	
1.2.	оплату услуг междугородней связи	более 4 000,00 руб. в месяц	
1.3.	оплату услуг сотовой связи	не более 41 000, 00 руб. в год	не более 20 000, 00 руб. в год
1.4.	оплату услуг Интернет связи	не более 4 500,00 руб. в месяц	
1.5.	оплату услуг по пересылке служебной корреспонденции	не более 600,00 руб. в месяц	
2.	Нормативы материальных затрат на текущий ремонт зданий, оборудования, оргтехники, прочего имущества и техническое обслуживание оборудования, оргтехники и прочего имущества	Составляют не более 4 процентов от балансовой стоимости имущества, находящегося на балансе исполнительных органов государственной власти Республики Крым	
3.	Нормативы материальных затрат на приобретение мебели, телефонных аппаратов и прочих предметов снабжения включают расходы на:		
3.1.	приобретение мебели	Рассчитываются с учетом 7-летнего срока	Рассчитываются с учетом 7-летнего срока

		<p>эксплуатации мебели, включают в себя расходы на приобретение столов, шкафов, стульев, тумб и прочей мебели.</p> <p>Расчетная стоимость за одну единицу мебели составляет не более:</p> <p>стол – 100 000,00.руб.; шкаф – 70 000, 00 руб.; стул – 35 000,00 руб.; тумба – 7 000,00.руб.; прочая мебель - 20 000,00 руб.</p>	<p>эксплуатации мебели, включают в себя расходы на приобретение столов, шкафов, стульев, тумб и прочей мебели.</p> <p>Расчетная стоимость за одну единицу мебели составляет не более:</p> <p>стол – 10 000,00.руб.; шкаф – 12 000, 00 руб.; стул – 10 000,00 руб.; тумба – 3 000,00.руб.; прочая мебель - 2 000,00 руб.</p>
3.2	приобретение прочих предметов снабжения: телефонных аппаратов, калькуляторов, блоков бесперебойного питания, клавиатур, механических манипуляторов «мышь», ковриков для механических манипуляторов «мышь», хозяйственного инвентаря	не более 10 000,00 руб. в год	не более 7 000,00 руб. в год.
4.	Нормативы материальных затрат на канцелярские принадлежности (с учетом расходных материалов)	не более 5 500, 00 руб. в месяц	ее более 3 500, 00 руб. в месяц
5.	Приобретение хозяйственных товаров	Не более 5 500, 00 руб. в месяц	Не более 4 500,00 в месяц
6.	Нормативы материальных затрат на приобретение предметов длительного пользования составляют расходы на:		
6.1.	приобретение копировальных аппаратов производительностью не менее 30 копий в минуту	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и нормой приобретения - один копировальный аппарат на 10 работников - из расчета стоимости за одну единицу не более 31 000, 00 руб.	
6.2.	приобретение холодильников	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 8 лет и нормой приобретения - один холодильник на 10 работников - из расчета стоимости за одну единицу не более 31 000, 00 руб.	
6.3.	приобретение факсов	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и нормой приобретения один факс на 15 работников - из	

		расчета стоимости за одну единицу не более 8 000,00. руб.	
6.4.	приобретение кондиционеров	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 10 лет и нормой приобретения один кондиционер на кабинет с компьютерной техникой (оргтехникой) - из расчета стоимости за одну единицу 26 000, 00 руб.	
6.5.	приобретение компьютеров	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и нормой приобретения один компьютер на одного работников - из расчета стоимости за одну единицу не более 41 000,00 руб.	
6.6.	приобретение принтеров и многофункциональных устройств	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и нормой приобретения один принтер (многофункциональное устройство) на 5 работников - из расчета стоимости за одну единицу не более 13 000,00 руб.	
7.	Нормативы материальных затрат на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей	Рассчитываются исходя из установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым налоговых ставок, размеров сборов и иных обязательных платежей	
8.	Нормативы материальных затрат по прочим текущим расходам включают в себя расходы:		
8.1	Расходы на обслуживание и уборку помещения(с учетом затрат на уплату всех налогов и сборов)	Цена услуг по обслуживанию и уборке помещений в месяц не более 15 000, 00 руб.	
8.2	по обслуживанию и сопровождению программного обеспечения	Планируются в соответствии с договорами, заключенными на предоставление таких услуг в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	
8.3	по обслуживанию и сопровождению справочно-правовых систем	Планируются в соответствии с договорами, заключенными на предоставление таких услуг в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	
8.4	затраты на программное обеспечение	Планируются в соответствии с договорами, заключенными на предоставление таких услуг в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	
8.5	затраты на полиграфические и типографские услуги	Планируются в соответствии с договорами, заключенными на предоставление таких услуг в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	
9.	Нормативы материальных затрат на служебные командировки:	Норматив расходов по бронированию и найму жилого помещения при командировании	Норматив расходов по бронированию и найму жилого помещения при командировании

		осуществляется расчёта: стоимости однокомнатного (одноместного) номера - не более 7 000,00 руб.	из сотрудников осуществляется расчёта: стоимости однокомнатного (одноместного) номера - не более 5 000,00.руб.
10.	Нормативы материальных затрат на содержание автотранспорта состоят из:		
10.1	лимитов ежемесячных норм пробега и эксплуатации	не более 50 000 км в год;	не более 30 000 км в год.
10.2	расходов на содержание одной единицы автотранспорта в месяц (без учета расходов по фонду оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда водителя)	16 000, 00 руб. в месяц	14 000, 00 руб. в месяц
10.3	расходы на пред рейсовый медицинский осмотр водителей	не более 20 000,00 в год	
10.4	предрейсовый технический осмотр автомобилей	не более 25 000,00 в год	
10.5	Расходы на оплату труда водителя(с учетом уплаты всех налогов и сборов)	Не более 16 000,00 в месяц	
11.	Расходы консультационно-аналитическое обеспечение деятельности(с учетом уплаты всех налогов и сборов)	Не более 45 000, 00рублей в месяц	