

*Приложение
к приказу Уполномоченного
по правам человека
в Республике Крым
от 29 августа 2014 года*

**Положение
о конкурсной комиссии Уполномоченного по правам человека в
Республике Крым и его аппарата по отбору кандидатов для
поступления на государственную гражданскую службу
в аппарат Уполномоченного по правам человека
в Республике Крым**

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии Уполномоченного по правам человека в Республике Крым и его аппарата по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу в аппарат Уполномоченного по правам человека в Республике Крым (далее - Положение и конкурсная комиссия соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - Указ Президента РФ N 112).

1.2. Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии.

1.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность постоянно.

2. Основные функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:
- проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы аппарата Уполномоченного по правам

человека в Республике Крым (далее - аппарат) категории "руководители" главной группы должностей;

- проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Крым (далее - аппарат) категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей;

- проведение конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы аппарата (далее - должности гражданской службы) категории "руководители" главной группы должностей, категории "помощники" главной группы должностей, категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей;

2.2. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- в случае необходимости привлекать к своей работе в установленном порядке специалистов органов исполнительной власти Республики Крым.

3. Состав конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Уполномоченного.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ и Указом Президента РФ № 112. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является Уполномоченный. Функции председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарем конкурсной комиссии назначается должностное лицо, исполняющее обязанности кадровой службы аппарата.

Формирование списка независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, для включения в состав конкурсной комиссии осуществляет должностное лицо, исполняющее обязанности кадровой службы аппарата.

3.4. В состав конкурсной комиссии наряду с лицами, указанными в пункте 3.3 настоящего Положения, включаются представители общественного

совета, в случае его образования при Уполномоченном. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. При утверждении состава конкурсной комиссии и положения о конкурсе первоначально, утверждается должностной состав конкурсной комиссии. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Уполномоченным для проведения конкурса на конкретную вакантную должность.

4. Организация и порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач, определяет порядок рассмотрения вопросов, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Дата, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии определяется председателем конкурсной комиссии по согласованию с другими членами конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии определяет необходимость и очередность проведения конкурсных процедур, по которым будут оцениваться профессиональные и личностные качества кандидатов.

4.2. Ответственным за организацию проведения заседаний конкурсной комиссии является секретарь конкурсной комиссии, который обеспечивает регистрацию и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала регистрации участников конкурса, ведение протокола заседания конкурсной комиссии, дате, месте и времени проведения конкурса, результатах конкурса, подготовку выписок из протокола заседания конкурсной комиссии, размещение информации на сайте Уполномоченного.

4.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов на должность после объявления конкурса.

4.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5. Решения конкурсной комиссией принимаются в отсутствие кандидата, открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия принимает решения:

- об определении критериев оценки кандидатов;
- о признании одного из кандидатов победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы либо об отсутствии победителя;
- о включении отдельных кандидатов в кадровый резерв аппарата на соответствующую группу должностей гражданской службы либо об отсутствии победителей;

- о включении в кадровый резерв кандидата, претендующего на замещение вакантной должности гражданской службы (только в случае определения победителя в конкурсе на замещение данной должности).

Конкурсная комиссия вправе дать рекомендации по установлению испытательного срока и его продолжительности (от трех месяцев до одного года) при назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключении с ним служебного контракта.

5. Порядок проведения первого этапа конкурса

5.1. Объявление о проведении конкурса готовится и размещается на сайте Уполномоченного или в периодическом печатном издании на основании приказа Уполномоченного.

5.2. Лицо, исполняющее обязанности кадровой службы аппарата проводит первый этап конкурса:

- информирует и консультирует претендентов на замещение вакантных должностей, включение в кадровый резерв, об условиях проведения конкурса;

- принимает документы от претендентов, проводит оценку их соответствия установленным квалификационным требованиям должности гражданской службы;

- оформляет с согласия гражданина (гражданского служащего) допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Документы от кандидатов принимаются в течение **21** дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или, если объявление о конкурсе опубликовано только в периодическом печатном издании, с момента выхода печатного издания.

6. Порядок проведения второго этапа конкурса

6.1. Уполномоченный не позднее чем за **15** дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

6.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с

использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным актам Республики Крым методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

К методам оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов относятся:

- индивидуальное собеседование;
- анкетирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата, составление проекта акта Уполномоченного или (и) делового документа;
- тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Конкретный метод (методы) оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурса на замещение конкретной вакантной должности государственной гражданской службы выбирается (определяется) председателем конкурсной комиссии.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

6.4. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.5. Решение конкурсной является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Аппарата кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

6.6. После проведения заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии в течение 7 дней готовит протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании, уведомления кандидатам о результатах проведения конкурса. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Уполномоченного.

6.7. По результатам конкурса издаются соответствующие акты Уполномоченного.